

2025年度济宁市图书馆决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

主要职责

- （一）负责文献信息资源收集、整理、保存、揭示，并提供公众利用；
- （二）开展各类阅读活动，为全民终身教育提供条件和支持；
- （三）开展面向少年儿童、老年人、残疾人等特殊人群的服务；
- （四）利用馆藏资料和相关设施，为公众提供政府信息公开及其他公共信息服务；
- （五）开展公益性培训，提高公众获取知识和利用信息能力；
- （六）收集地方文献，传承地域文化；
- （七）与其他图书馆及文化教育机构合作，促进资源共享和地方文化发展；
- （八）在职责范围内负责馆安全保障和应急管理工作；
- （九）承担市文化和旅游局交办的其他工作任务。

二、机构设置

本单位内设8个部室，分别是：办公室、社会服务部、图书流通部、阅读推广部、期刊阅览部、技术部、特藏部、少儿部。

第二部分

2025年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：济宁市图书馆

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 346. 97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	1, 160. 48
八、其他收入	8	0. 58	八、社会保障和就业支出	39	78. 32
	9		九、卫生健康支出	40	34. 27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	75. 04
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1, 347. 56	本年支出合计	58	1, 348. 11
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1. 33	年末结转和结余	60	0. 78
	30			61	
总计	31	1, 348. 89	总计	62	1, 348. 89

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：济宁市图书馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,347.56	1,346.97					0.58
207	文化旅游体育与传媒支出	1,159.93	1,159.34					0.58
20701	文化和旅游	1,159.93	1,159.34					0.58
2070104	图书馆	1,159.44	1,158.85					0.58
2070199	其他文化和旅游支出	0.49	0.49					
208	社会保障和就业支出	78.32	78.32					
20805	行政事业单位养老支出	78.32	78.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.32	78.32					
210	卫生健康支出	34.27	34.27					
21011	行政事业单位医疗	34.27	34.27					
2101102	事业单位医疗	34.27	34.27					
221	住房保障支出	75.04	75.04					
22102	住房改革支出	75.04	75.04					
2210201	住房公积金	75.04	75.04					

支出决算表

公开03表
单位：万元

单位：济宁市图书馆

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,348.11	1,127.90	220.21			
207	文化旅游体育与传媒支出	1,160.48	940.27	220.21			
20701	文化和旅游	1,160.48	940.27	220.21			
2070104	图书馆	1,159.99	940.27	219.72			
2070199	其他文化和旅游支出	0.49		0.49			
208	社会保障和就业支出	78.32	78.32				
20805	行政事业单位养老支出	78.32	78.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.32	78.32				
210	卫生健康支出	34.27	34.27				
21011	行政事业单位医疗	34.27	34.27				
2101102	事业单位医疗	34.27	34.27				
221	住房保障支出	75.04	75.04				
22102	住房改革支出	75.04	75.04				
2210201	住房公积金	75.04	75.04				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：济宁市图书馆

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,346.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1,159.34	1,159.34		
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.32	78.32		
	9		九、卫生健康支出	41	34.27	34.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	75.04	75.04		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,346.97	本年支出合计	59	1,346.97	1,346.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,346.97	总计	64	1,346.97	1,346.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

单位：济宁市图书馆

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,346.97	1,127.90	219.07
207	文化旅游体育与传媒支出	1,159.34	940.27	219.07
20701	文化和旅游	1,159.34	940.27	219.07
2070104	图书馆	1,158.85	940.27	218.58
2070199	其他文化和旅游支出	0.49		0.49
208	社会保障和就业支出	78.32	78.32	
20805	行政事业单位养老支出	78.32	78.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.32	78.32	
210	卫生健康支出	34.27	34.27	
21011	行政事业单位医疗	34.27	34.27	
2101102	事业单位医疗	34.27	34.27	
221	住房保障支出	75.04	75.04	
22102	住房改革支出	75.04	75.04	
2210201	住房公积金	75.04	75.04	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：济宁市图书馆

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	989.45	302	商品和服务支出	53.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	254.94	30201	办公费	3.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	170.41	30202	印刷费	0.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金	194.11	30204	手续费		310	资本性支出	1.25
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	97.40	30206	电费		31002	办公设备购置	0.06
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.52	30207	邮电费	0.44	31003	专用设备购置	1.20
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.49	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.78	30211	差旅费	2.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.01	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.78	30213	维修（护）费	4.91	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.06	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	83.59	30216	培训费	0.43	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	3.62	30217	公务接待费	0.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费	70.47	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.64	30226	劳务费	0.36	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	9.24	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	8.40	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.72	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.86	30299	其他商品和服务支出	20.32			
人员经费合计		1,073.04	公用经费合计					54.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：济宁市图书馆

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：济宁市图书馆

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：济宁市图书馆

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.89		2.72		2.72	0.17	2.89		2.72		2.72	0.17

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1,348.89万元。与2024年相比，收、支总计各增加97.93万元，增长7.83%。主要是一是2025年度新增人员和晋级晋档等原因；二是压减免费开放项目经费。

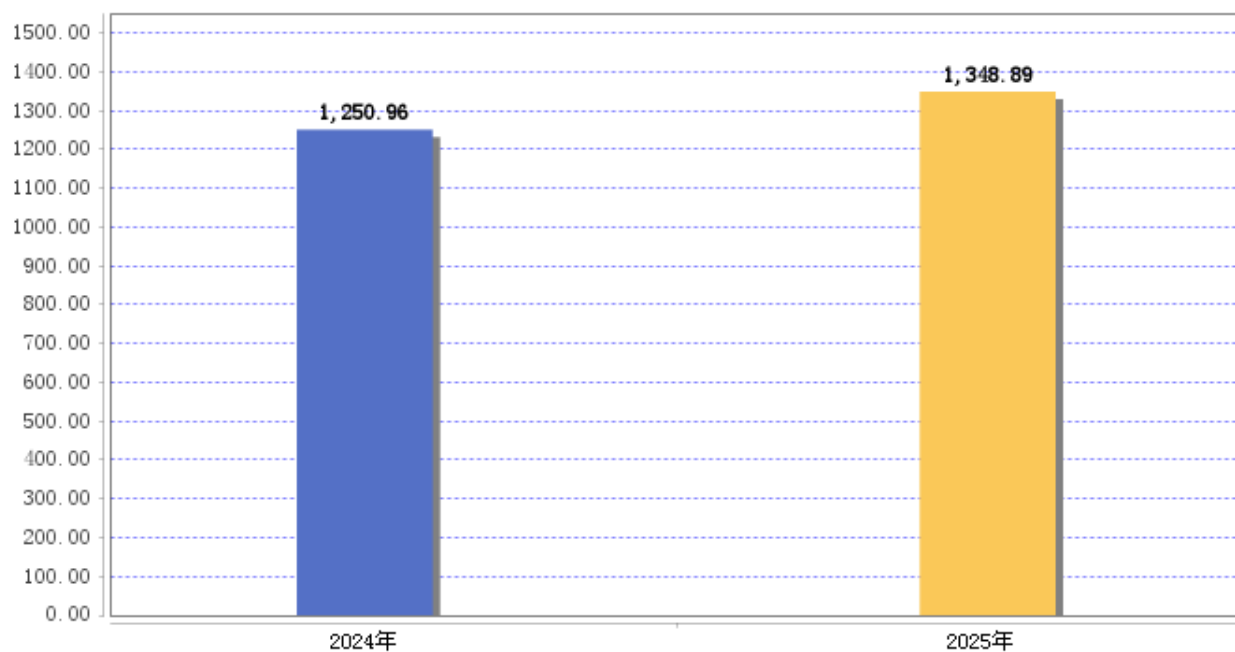
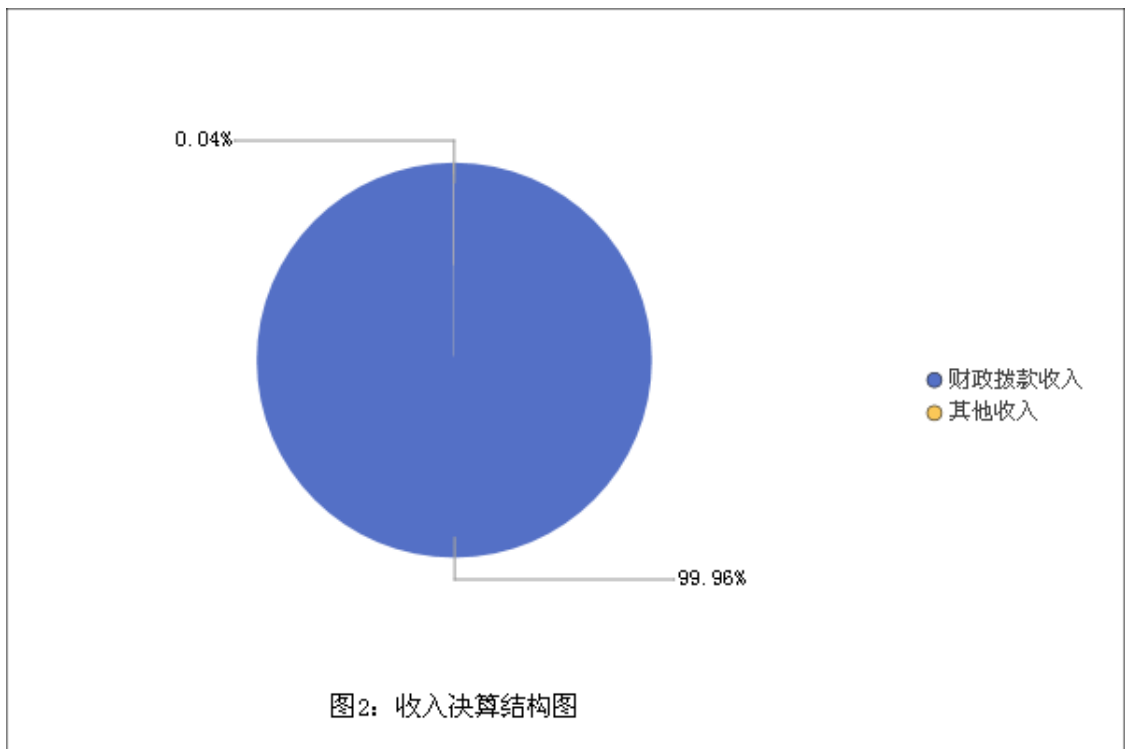


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2025年度收入合计1,347.56万元，其中：财政拨款收入1,346.97万元，占99.96%；其他收入0.58万元，占0.04%。



（二）收入决算具体情况

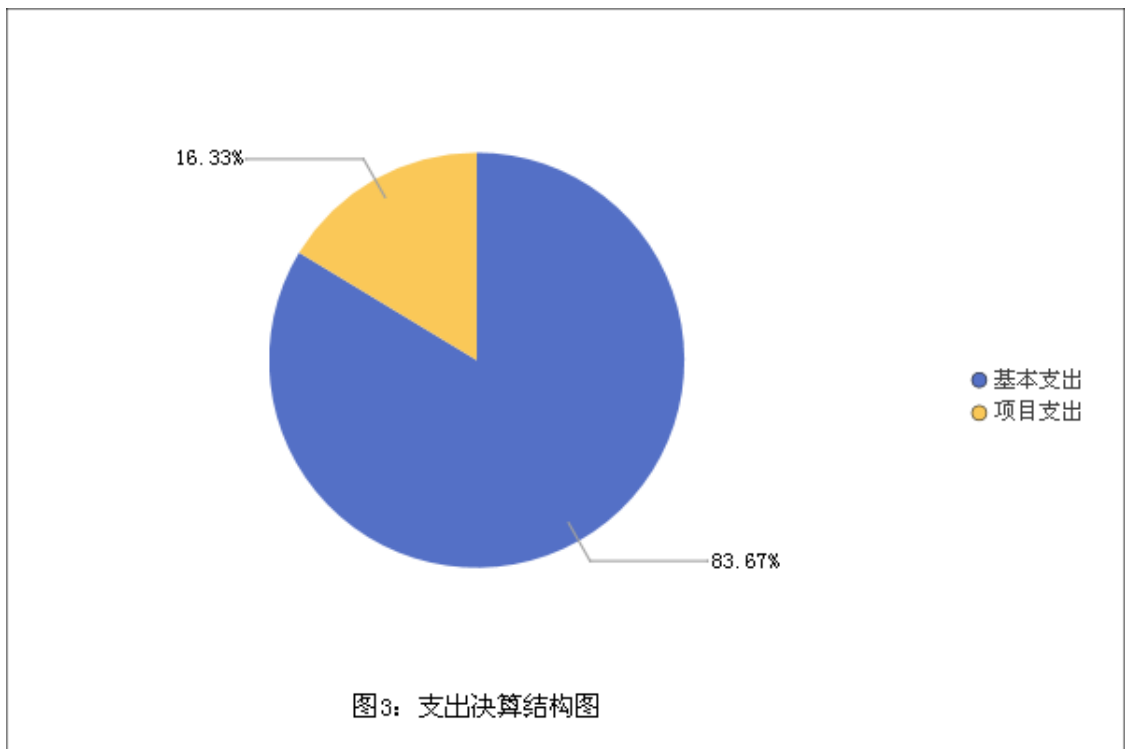
1. 财政拨款收入1,346.97万元。与2024年度相比，增加123.63万元，增长10.11%。主要是新增人员和晋级晋档等原因。

2. 其他收入0.58万元。与2024年度相比，减少23.54万元，下降97.6%。主要是古籍数字加工项目减少。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025年度支出合计1,348.11万元，其中：基本支出1,127.9万元，占83.67%；项目支出220.21万元，占16.33%。



（二）支出决算具体情况

1. 基本支出1,127.9万元。与2024年度相比，增加156.35万元，增长16.09%。主要是新增人员和晋级晋档等原因。

2. 项目支出220.21万元。与2024年度相比，减少57.87万元，下降20.81%。主要是压减免费开放项目经费。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为1,346.97万元。与2024年相比，财政拨款收、支总计各增加123.63万元，增长10.11%。主要是一是新增人员和晋级晋档等原因；二是压减免费开放项目经费。

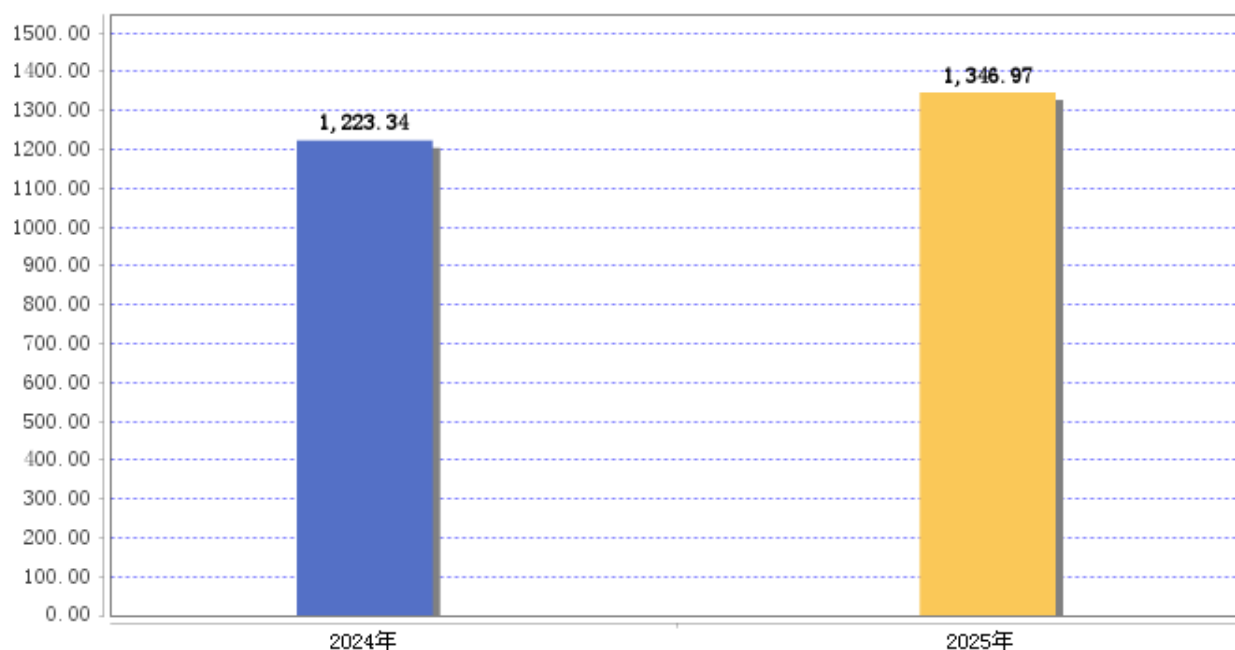


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障图书购置项目、免费开放经费项目等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，文化旅游体育与传媒支出（类）方面的支出规模较大，主要是：文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）图书馆（项），2025年度决算数为1159.34万元，占财政拨款支出总额的86.07%，主要用于基本支出、图书购置项目、免费开放项目等。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,346.97万元，占本年支出合计的99.92%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加123.63万元，增长10.11%。主要是一是新增人员和晋级晋档等原因；二是压减免费开放项目经费。

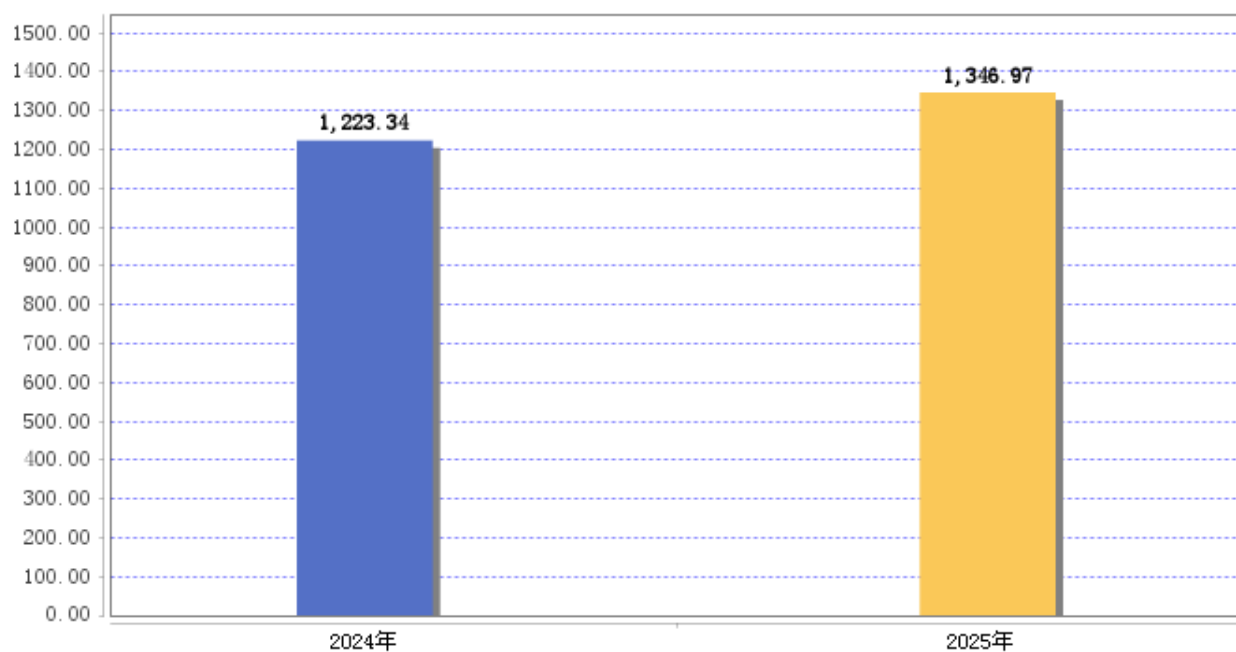
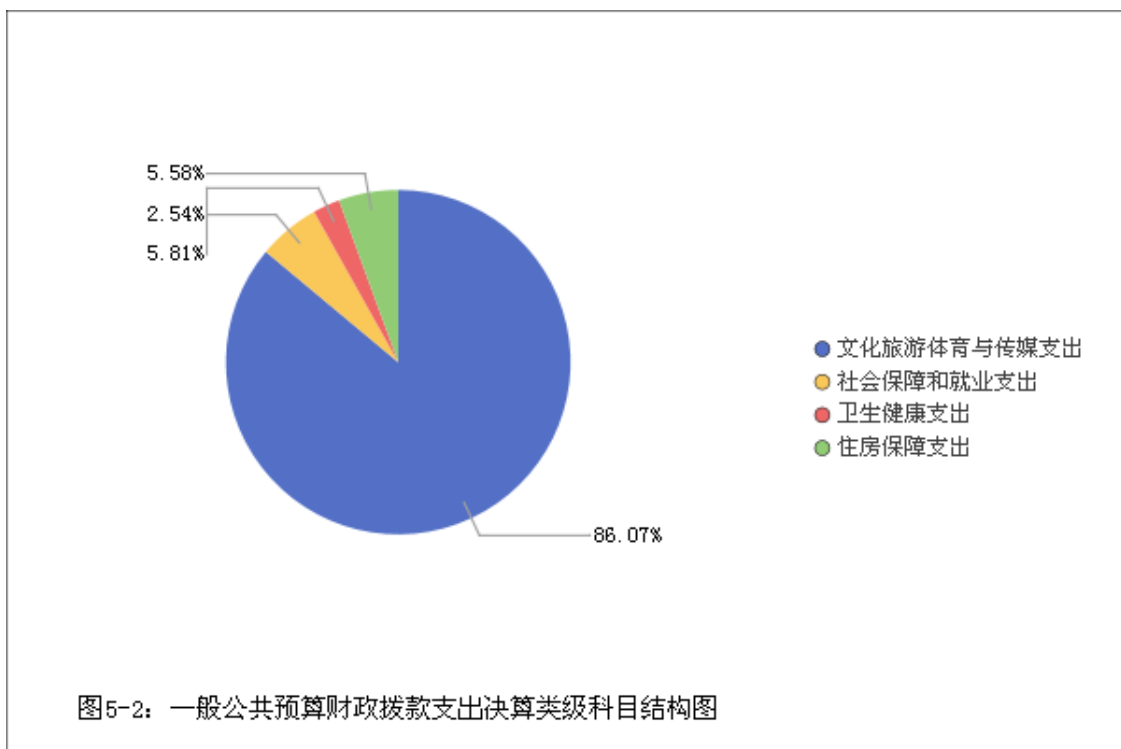


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,346.97万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒支出（类）支出1,159.34万元，占86.07%；社会保障和就业支出（类）支出78.32万元，占5.81%；卫生健康支出（类）支出34.27万元，占2.54%；住房保障支出（类）支出75.04万元，占5.58%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,245.09万元，支出决算为1,346.97万元，完成年初预算的108.18%。决算数大于年初预算数，主要原因是新增人员和晋级晋档等原因。其中：

1. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）图书馆（项）。年初预算为1,057.46万元，支出决算为1,158.85万元，完成年初预算的109.59%。决算数大于年初预算数，主要原因是新增人员和晋级晋档等原因。

2. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.49万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是0.49万元是2024年结转资金。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为78.32万元，支出决算为78.32万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为34.27万元，支出决算为34.27万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为75.04万元，支出决算为75.04万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,127.9万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,073.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费54.86万元，主要包括：办公费、印刷费、办公设备购置、邮电费、专用设备购置、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为2.89万元，支出决算为2.89万元，完成全年预算数的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1.因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为2.72万元，支出决算为2.72万元，完成全年预算数的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2025年济宁市图书馆使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出2.72万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2025年12月31日，济宁市图书馆单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为2辆。

3.公务接待费全年预算数为0.17万元，支出决算为0.17万元，完成全年预算数的100%。其中：国内接待费0.17万元，主要用于各地市到图书馆参观学习，共计接待3批次、32人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额3.31万元，其中：政府采购货物支出0.5万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.81万元。授予中小企业合同金额3.31万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金

额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车2辆，其他按照规定配备的公务用车主要是1是图书流动车（皮卡）用于各分馆、流通点之间图书通借通还、图书周转流动；2是图书流通车（大客）用于固定场所、特殊群体图书流通借阅服务；单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目4个，涉及预算资金219.09万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“免费开放资金项目”1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金118万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济宁市图书馆2025年度市级预算项目绩效自评的4个项目中，3个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在单位决算中反映了2025年度全部市级预算项目绩效自评情况，以

及“图书购置项目”“免费开放资金项目”的绩效自评表。

1. “市图书馆免费开放资金项目”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.分。全年预算数为118万元，执行数为118万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：自评等级为优。

2 “图书购置项目”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.分。全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：自评等级为优。

2025年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。“市图书馆免费开放资金项目”项目，绩效评价等级为“优”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）图书馆（项），主要用于图书馆的支出。

十七、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项），主要用于除上述项目以外其他用于文化旅游方面支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于社会保障和就业支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于住房保障住房公积金支出。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于其他支出类支出。

第五部分

附件

2025 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：济宁市图书馆

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	市图书馆免费开放资金自评表	济宁市图书馆	93.00	优
2	图书购置自评表	济宁市图书馆	93.00	优
3	市图书馆免费开放资金自评表	济宁市图书馆	93.82	优
4	免费开放资金自评表	济宁市图书馆	83	优

预算项目支出绩效自评表
(2025年度)

单位：万元

项目名称		市图书馆免费开放资金						
主管部门		济宁市文化和旅游局			实施单位	济宁市图书馆		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	118	118	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	118	118				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	根据《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》《关于加强美术馆 公共图书馆 文化馆（站）免费开放经费保障工作通知》《中央对地方公共图书馆 美术馆 文化馆（站）免费开放补助资金管理办法》等文件要求，计划投入资金118万元，增加数据库资源、阅读推广活动和购置设备，创新阅读推广形式，以线上和线下相结合的方式，扩大图书馆服务范围，丰富服务类型，加强图书馆与读者之间交流；本项目预计支持济宁市图书馆2025年度免费开放天数300天以上，数据库使用1年，举办活动、读者培训、展览50场以上。			根据《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》《关于加强美术馆 公共图书馆 文化馆（站）免费开放经费保障工作通知》《中央对地方公共图书馆 美术馆 文化馆（站）免费开放补助资金管理办法》《济宁市财政局 关于提前下达2025年公共图书馆、美术馆、文化馆（站）免费开放补助资金预算指标的通知》《济宁市财政局关于下达2025年公共文化服务体系建设项目预算指标的通知》等文件要求，年初预算数118万元。增加数据库资源、阅读推广活动，创新阅读推广形式，以线上和线下相结合的方式，扩大图书馆服务范围，丰富服务类型，加强图书馆与读者之间交流；本项目支持场馆2025年度免费开放天数320天，数据库使用1年，举办活动、讲座、读者培训、展览377次。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤118万元	118万元	5	5	
			数字资源服务费	≤77.71万元	77.71万元	3	3	
			各部室活动、宣传、培训、展览费用	≤40.29万元	40.29万元	2	2	
	产出指标	数量指标	免费开放天数	≥300天	320天	10	10	
			流通人次	≥50万人次	101万	10	10	
		质量指标	公共文化服务水平	明显提升	明显提升	10	10	
		时效指标	项目完成时限	2025年12月31日前	2025/12/25	10	10	
	效益指标	社会效益指标	丰富群众文化生活	效果显著	效果显著	10	7	主要原因是专业人员紧缺、阅读推广活动创新度不够，对群众文化活动宣传不足，下一步提高工作人员专业水平及服务水平创新阅读推广活动形式，加大对群众文化活动的宣传推广，进一步丰富群众文化生活。
			流通人数增长率	≥5%	18%	10	10	
		可持续影响指标	推进社会主义核心价值观体系建设和精神文明建设	显著	显著	10	7	主要原因是宣传形式单一，活动吸引力不足，核心价值观融入服务不够深入，下一步丰富主题活动，优化服务阵地，将核心价值观融入阅读推广，加强精神文明建设。
	满意度指标	服务对象满意度指标	参观游客满意度	≥95%	95%	10	9	主要原因是便民服务不足，服务效率不够，环境设施欠佳，下一步改善阅览环境，提升服务效率，主动收集反馈，切实提高读者体验。
总分		93.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)								
单位：万元								
项目名称		图书购置						
主管部门		济宁市文化和旅游局			实施单位	济宁市图书馆		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	100	100	100	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	100	100	100			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		2025年开展图书购置项目，通过项目实施，增加纸质图书新增藏量5000册、报刊杂志新增藏量700种，为读者提供丰富的馆藏及数字资源，丰富了群众文化生活，提升群众满意度。			2025年开展图书购置项目，通过项目实施，增加纸质图书新增藏量13596册、报刊杂志新增藏量829种，开展了“您选书，我买单”网上图书荐购活动，网络图书馆电子图书服务期限一年，为读者提供丰富的馆藏及数字资源，丰富了群众文化生活，提升群众满意度，同时倡导全民阅读，普及科学知识，促进专业交流，提高了国民素质和社会文明程度。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤100万元	100万元	6	6	
			纸质图书	≤49.5万元	49.5万元	1	1	
			“您选书，我买单”网上图书荐购活动	≤1万元	1万元	1	1	
			征订报刊，报纸	≥20万元	20万元	1	1	
			网络图书馆年费	≥29.5万元	29.5万元	1	1	
	产出指标	数量指标	年人均新增文献入藏量（册件）标准	≥0.03（册件）	0.03（册件）	10	10	
			纸质图书新增藏量	≥5000册	13596册	5	5	
			网络图书馆电子图书服务期限	≥1年	1年	5	5	
		质量指标	新增报刊与图书合格率	=100%	100%	5	5	
			网络图书馆内容合规率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	项目完成时限	2025年12月31日	2025年12月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	丰富群众文化生活	效果显著	效果显著	10	7	主要原因是专业人员紧缺、阅读推广活动创新度不够，对群众文化活动宣传不足，下一步提高工作人员专业水平及服务水平创新阅读推广活动形式，加大对群众文化活动的宣传推广，进一步丰富群众文化生活。
			流通人次增长率	≥10%	18%	10	10	
		可持续影响指标	推进社会主义核心价值观体系建设和精神文明建设	显著	显著	10	7	主要原因是宣传形式单一，活动吸引力不足，核心价值观融入服务不够深入，下一步丰富主题活动，优化服务阵地，将核心价值观融入阅读推广，加强精神文明建设。
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥95%	95%	10	9	主要原因是便民服务不足，服务效率不够，环境设施欠佳，下一步改善阅览环境，提升服务效率，主动收集反馈，切实提高读者体验。
总分			93.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

2025 年济宁市图书馆

免费开放资金补助项目支出

绩效评价报告

委 托 单 位：济宁市文化和旅游局

项目主管部门：济宁市文化和旅游局

评 价 机 构：济宁浩诚会计师事务所（普通合伙）

2026 年 4 月

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目立项	1
(二) 项目预算	2
(三) 项目计划实施内容	2
(四) 项目组织管理	2
二、项目绩效目标	3
(一) 总体目标	3
(二) 年度绩效目标	3
三、评价基本情况	4
(一) 评价目的	4
(二) 评价对象与范围	4
(三) 评价依据	4
(四) 评价原则、评价方法	5
(五) 绩效评价指标体系	6
(六) 评价人员组成	9
(七) 绩效评价工作过程	10
四、评价结论及分析	11
(一) 综合评价结论及分析	11
(二) 非现场评价情况分析	12
(三) 现场评价情况分析	12
(四) 项目成本分析	13
五、绩效评价指标分析	13
(一) 项目决策情况	13
(二) 项目过程情况	17
(三) 项目产出情况	20
(四) 项目效益情况	22
六、项目主要经验及做法	23
七、存在的问题及原因分析	23
八、意见建议	25

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

1. 项目立项环境和条件

美术馆、公共图书馆、文化馆（站）是政府举办的公益性文化事业单位，是开展公共文化服务的重要场所，是保障人民群众基本文化权益的重要阵地。推动美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放是党的十七大关于社会主义文化大发展大繁荣的具体实践，是加强社会主义核心价值体系建设和公民思想道德建设的有效手段，是进一步提高政府为全社会提供公共文化服务水平的重要举措，是实现和保障人民群众基本文化权益的积极行动。

为贯彻落实国务院《2010 年政府工作报告》中提出的“推进美术馆、图书馆、文化馆、博物馆免费开放，丰富人民群众的精神文化生活”的要求，充分发挥美术馆、公共图书馆、文化馆（站）保障公民基本文化权益、提高公民鉴赏能力的重要作用，加强公共文化服务体系建设 and 公民思想道德建设，中央设立专项资金支持图书馆免费开放。

2. 项目立项目标和意义

不断提高广大人民群众思想道德和科学文化素质，保障广大人民群众基本权益，促进社会和谐稳定。

3. 项目立项依据

(1) 《中华人民共和国公共文化服务保障法》

(2) 《财政部 文化和旅游部关于印发〈中央对地方公共图书馆 美术馆 图书馆(站)免费开放补助资金管理办法〉的通知》(财教〔2020〕156号)

(3) 《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆(站)免费开放工作的意见》(文财务发〔2011〕5号)

(二) 项目预算

1. 预算资金来源情况

2025 年济宁市图书馆免费开放资金补助项目资金来源为中央财政预算资金 118 万元。

2. 项目资金使用情况

截至评价日, 2025 年度济宁市图书馆免费开放资金补助项目实际支付中央预算资金 118 万元。

(三) 项目计划实施内容

2025 年度济宁市图书馆免费开放资金主要用于增加数据库资源、文献资源借阅、检索与咨询, 举办公益性讲座、展览, 开展阅读推广、宣传活动, 基层文化骨干业务辅导, 流动图书借阅与送书下乡服务等开支。

(四) 项目组织管理

1. 职责分工

2025 年济宁市图书馆免费开放资金补助项目实施部门为济宁市图书馆。图书馆党委会、馆长办公会负责经费分配方案；责任部室根据每年的工作任务和数据库资源需求情况，提出资金需求计划并组织实施。

2. 实施流程

（1）申报预算。按照免费开放资金使用的政策规定，结合往年开放场馆资金使用情况，拟定资金重点用于增加数据库资源、阅读推广活动和购置设备，创新阅读推广形式，以线上和线下相结合的方式，扩大图书馆服务范围，丰富服务类型，加强图书馆与读者之间交流。

（2）主管部门审批。

（3）经费分配方案报图书馆党委会、馆长办公会会议研究。

（4）组织实施

各职能部门根据分配的资金，按拟定计划组织实施。

二、项目绩效目标

（一）总体目标

不断丰富人民群众精神文化生活，传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观，增强文化自信，提高全民族文明素质。

（二）年度绩效目标

2025 年度图书馆免费开放天数 300 天以上，数据库使用

期 1 年，举办活动、读者培训、展览 50 场以上。

三、评价基本情况

（一）评价目的

本次评价旨在通过对2025年济宁市图书馆免费开放资金补助项目进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核资金支出效率和发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步工作开展提供决策依据。

（二）评价对象与范围

1. 评价对象：2025 年济宁市图书馆免费开放资金补助项目 118 万元的使用绩效。

2. 评价范围：济宁市图书馆。

（三）评价依据

1.《财政部 文化和旅游部关于印发〈中央对地方公共图书馆 美术馆 图书馆(站)免费开放补助资金管理办法〉的通知》（财教[2020]156号）；

2.《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》（文财务发〔2011〕5号）

3.《中华人民共和国公共文化服务保障法》；

4.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩

效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；

5.《济宁市财政局关于印发〈济宁市市级项目支出绩效自评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（济财绩〔2020〕6号）；

6.项目立项申请及批复文件、项目方案、招投标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

7.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

（四）评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重项目的落实情况，侧重测算依据及各项政策发挥的效益，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式。

（1）比较法。是指项目实施方案中计划使用情况与实际产出的比较，以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

（3）公众评判法。是指通过受益对象问卷等对项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

（五）绩效评价指标体系

根据济宁市财政局《关于印发〈济宁市市级项目支出绩效自评

评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（济财绩〔2020〕6号）的要求，绩效评价小组遵循“客观、公正、科学规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和立项、管理、产出、效果等方面进行指标体系设计：

1.绩效评价指标

本次绩效评价级次分为4个等级：

综合得分在90分（含90分）以上为“优”；

综合得分在80—90分（含80分）为“良”；

综合得分在60—80分（含60分）为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

其中“优”表示成效显著，“良”表示成效明显，“中”表示成效一般，“差”表示成效较差。

2.指标权重

决策类20分、过程类20分、产出类30分、效益类30分。

3.指标解释

对相对应的具体指标进行解释，明确其考核的内容。

4.评价标准

以列出的是否符合相关内容进行打分和扣分。

5.评价依据

包括国家法律法规和政策规定、项目单位职能文件、项目管理办法、资金管理办法、绩效目标申报表、立项批复文件、实施方案、项目执行进度计划措施、财务拨款凭证、资金到位凭证、实际支出凭证、照片、调查问卷、现场观察等。

6.数据来源、证据收集方式

本项目绩效评价采取现场座谈、查阅相关文件资料及财务资料、现场观察、实物盘点、调查问卷等多种方式进行，对收集的资料及相关数据综合汇总分析，根据项目绩效目标申报表立项批复文件、预算批复文件、财务资料等相关项目资料，按照设置的绩效评价指标体系进行打分，最终得出评价结论。

1.决策类指标（20分）

（1）项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

（2）绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

（3）资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

2.过程类指标（20分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目执行是否规范、档案资料是否齐全、是否及时归档等。

3.产出类指标（30分）

（1）产出数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

（4）产出成本，用以反映和考核项目成本指标的实现程度。

4.效益类指标（30分）

（1）社会效益，用以反映和考核项目是否达到政策的目标要求。

（2）可持续影响，用以反映和考核项目可持续影响指标的实现程度。

（3）满意度指标，服务对象满意度，用以反映和考核服务对象对实施效果的满意程度。

（六）评价人员组成

根据2025年济宁市图书馆免费开放资金补助项目支出情况及实施内容，由项目主评人负责整个评价工作的监督与控制，项目经理进行统筹管理，评价助理负责具体实施。工作人员具有丰富的项目管理经验并参与过类似的绩效评价工作，工作人员及专家安排详见表1。

表 1. 工作人员及专家安排明细

序号	姓名	职务/职称	分 工
1	高红梅	项目主评人/中国注册会计师/高级会计师	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果的质量
2	谢向明	项目经理/注册会计师	负责对报告撰写等最终成果质量进行审核
3	郭艳	项目助理	负责评价工作前期准备、实施阶段及报告撰写各个阶段统筹安排
4	姜晨	项目助理	协助项目经理完成评价工作

（七）绩效评价工作过程

1.前期准备阶段（2026 年 4 月 3 日-4 月 7 日）

主要包括组建评价工作组，与委托方及相关单位进行评价需求对接，建立协调机制，明确项目联络人，初步收集项目材料。根据项目需要，查找相关政策文件、研究文献、统计公报等资料，并拟定提供资料清单。结合资料分析和前期项目工作情况，明确评价思路和重点，按照相关政策要求和项目实际情况制定绩效评价工作方案。

2.评价实施阶段（2026 年 4 月 8 日-4 月 15 日）

（1）现场调研。绩效评价小组根据绩效评价实施方案对本次评价的开放资金补助项目全部进行了现场评价。

首先询问群文工作部、运行保障部及实施部门相关人员，了解项目的基本情况，包括项目实施方案，培训、讲座场次、内容、参与人数、演出内容、地点和时间等，采购方式、项目进展情况、资金拨付情况等。

其次查阅项目相关资料，重点检查培训、讲座等是否如期进行，资金拨付是否及时到位，资金使用是否合规，项目资金效益发挥情况等。

最后通过纸质及电子调查问卷方式了解受益群体对项目的满意度情况。

(2) 召开内部讨论会。评价工作组结合评价思路和分析框架，识别分析资料数据。根据项目资料、现场调研情况，评价工作组组织初评，专家参与讨论，提出初步评价意见。

对照项目绩效评价指标体系，结合专家意见、现场勘察情况等，进行综合论证，并根据确定的评分标准，出具最终评价结论。

3.报告撰写及报送阶段（2026 年 4 月 16 日-4 月 20 日）

评价工作组在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，对数据进行综合分析，按照规定格式撰写绩效评价报告。将报告提交委托方进行审核，听取各方意见，修改和完善报告内容后，向委托方报送最终版报告。

4.归集评价档案阶段（2026 年 4 月 30 日前）

对项目绩效评价资料进行编辑整理和归档。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论及分析（附相关评分表）

通过对项目进行综合评价，评分结果为 94.60 分。评价等级为“优”。其中：决策类指标分值 20.00 分，得分 19.6

分；过程类指标分值 20.00 分，得分 20 分；产出类指标分值 30.00 分，得分 26.00 分；效益类指标分值 30 分，得分 29 分，详见表 2。

表 2. 项目绩效评分结果

指 标	分 值	得 分
决 策	20.00	19.6
过 程	20.00	20
产 出	30.00	26
效 益	30.00	29

从分类指标来看，项目过程类指标得分率为 100%，产出类指标得分率为 86.67%，说明项目执行过程规范，但产出需进一步规范提高。

（二）非现场评价情况分析

评价工作组在全面整理分析项目实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、成本、产出和效果，得出非现场评价总体结论。

项目的决策依据充分，实施效果显著，项目管理基本规范，能够较好地完成年度目标和任务。通过开展各种培训、讲座，展览等，为群众提供了获取知识、提升自我素质的途径。但项目在绩效目标管理方面有待进一步完善。

（三）现场评价情况分析

本次绩效评价在项目实施单位报送资料的基础上，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，进行现场评价。针对现场勘察发现的问题，评价工作组进一步核实书面核查阶段存在的问题，得出现场评价总体结论。

本次绩效评价的 2025 年济宁市图书馆免费开放资金补助项目，项目组通过到项目单位查看资料、运用现场座谈和现场调查相结合的方法等方式进行了现场评价。项目的实施，保障了群众的普惠性文化权益。

（四）项目成本分析

2025 年济宁市图书馆免费开放资金补助项目，主要用于增加数据库资源、阅读推广活动和购置设备，创新阅读推广形式等方面开支。2 万元以上(不含 2 万元)5 万元以下的单项支出要求进行三方比价采购，经过馆长办公会研究确定；5 万元以上(不含 5 万元)的单项支出须经馆党委会和馆长办公会议研究决定后进行采购。所有采购项目数额达到相关政府采购限额标准的，按照政府采购相关要求办理。成本控制措施有效。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值 20 分，综合得分 19.6 分。具体情况见表 3。

表 3. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	5	5	100%
立项程序规范性	3	3	100%
绩效目标合理性	3	2.6	86.67%
绩效指标明确性	3	3	100%
预算编制科学性	3	3	100%
资金分配合理性	3	3	100%
合 计	20	19.6	98%

1.立项依据充分性，分值 5 分，得分 5 分。

（1）项目决策相符性。项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。

《中央对地方公共图书馆 美术馆 图书馆（站）免费开放补助资金管理办法》第二条规定：补助资金由中央财政设立，用于支持政府举办并由文化和旅游主管部门管理的地市级和县级公共图书馆、美术馆、图书馆、乡镇（街道）综合文化站（中心）（以下简称“三馆一站”）免费开展基本公共文化服务。项目立项依据充分。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

（2）项目立项与项目单位职责相关性。项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职需要。

根据单位三定方案，济宁市图书馆主要职责是：负责文献信息资源收集、整理、保存、揭示，并提供公众利用；开展各类阅读活动，为全民终身教育提供条件和支持；开展面向

少年儿童、老年人、残疾人等特殊人群的服务；利用馆藏资料和相关设施，为公众提供政府公开信息及其他公共信息服务；开展公益性培训，提高公众获取知识和利用信息能力；收集地方文献，传承地域文化；与其他图书馆及文化教育机构合作，促进资源共享和地方文化发展；在职责范围内负责馆安全保障和应急管理工作；承担市文化和旅游局交办的其他工作任务。

项目绩效目标与项目单位职责密切相关，为单位履职所必需。

本项指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。

2.立项程序规范性，分值 3 分，得分 3 分。

（1）立项资料规范性。项目立项的审批文件、材料是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项资料的规范情况。

济宁市图书馆对项目专项资金申请并通过主管部门审批。项目按照规定的程序申请设立，立项资料规范。

本项指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。

（2）项目决策规范性。项目决策前是否经过必要的可行性研究、专家论证、事前绩效评估、集体决策等，用以反映和考核项目决策的规范情况。

项目实施方案经过馆党委会和馆长办公会集体决策，项目决策规范。

本项指标分值 1 分，评价得分 1 分，得分率 100%。

3.绩效目标合理性，分值 3 分，得分 2.6 分。

（1）绩效目标与单位实际工作内容相关性。项目所设定的绩效目标依据是否充分，是否与实际工作内容相关。

项目单位设置的绩效指标依据基本充分，与单位实际工作内容相关，但未体现展览培训等其他相关工作内容。

本项指标分值 1 分，评价得分 0.8 分，得分率 80%。

（2）绩效目标的预期产出与业绩水平相符性。项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平。

项目单位所提交的申报材料中设置了成本、数量、质量、效益等指标，但预期产出指标不完整，未设置数据库服务等产出相关指标。

本项指标分值 1 分，评价得分 0.8 分，得分率 80%。

（3）绩效目标与预算匹配性。绩效目标是否与年度计划和预算确定的投资额或资金量相匹配。

项目单位设置的绩效目标，成本、质量、效益指标与预算确定的项目资金量基本匹配。

本项指标分值 1 分，评价得分 1 分，得分率 100%。

4.绩效指标明确性，分值 3 分，得分 3 分。

（1）绩效目标细化程度。项目绩效目标是否在数量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理。

项目实施单位编制的绩效目标，在数量、成本、时效、

效益等维度均已设置细化绩效指标，指标内容清晰合理。

本项指标分值 1.5 分，评价得分 1.5 分，得分率 100%。

（2）绩效目标量化程度。项目绩效目标在数量、成本、时效、效益等方面是否设置了清晰、可衡量的指标值。

项目绩效目标已在数量、成本、时效、效益等方面设置清晰、可衡量的指标值。

本项指标分值 1.5 分，评价得分 1.5 分，得分率 100%。

5.预算编制科学性：分值 3 分，得分 3 分。

（1）预算编制测算依据充分性。项目预算编制测算依据是否充分。

项目单位根据年底绩效目标及工作开展需要编制预算，预算编制测算依据充分。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

6.资金分配合理性：分值 3 分，得分 3 分。

（1）资金分配依据充分性。项目预算资金分配依据是否充分科学，能否体现资金支持标准。

项目实施单位根据单位重大开支呈报表分配资金，并经过党委会及馆长办公会集体决策，资金分配依据充分。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

（二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值 20 分，综合得分 20 分。具体情况见表 4。

表 4. 过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	3	3	100%
预算执行率	3	3	100%
资金使用合规性	4	4	100%
管理制度健全性	5	5	100%
制度执行	5	5	100%
合计	20	20	100%

1.资金到位率：分值 3 分，得分 3 分。

财政预算资金到位率。实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。

本次评价的项目预算资金 118 万元，截至评价日，实际到位资金 118 万元，资金到位率 100%。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

2.预算执行率：分值 3 分，得分 3 分。

预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况

预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。

截至评价日，济宁市图书馆实际支付 118 万元，预算执行率 100%。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

3.资金使用合规性：分值 4 分，得分 4 分。

（1）预算资金使用范围合规性。预算资金的使用范围是否符合国家法规和财务制度的要求，是否存在挤占、挪用、截留、虚列支出等问题。

评价小组通过对项目单位财务资料的检查，项目支出基本能符合国家财经法规和财务管理制度，未发现资金截留、挤占、挪用、虚列支出等现象。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

（2）资金拨付的合规性。预算资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范。

评价小组通过查看相关资料，项目资金的拨付手续齐全，并按照合同约定支付。

本项指标分值 1 分，评价得分 1 分，得分率 100%。

4.管理制度健全性：分值 5 分，得分 5 分。

（1）财务和业务管理制度健全性。

项目实施单位财务和业务管理制度基本健全，内容合法、合规、基本完整。

本项指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。

5.制度执行有效性：分值 5 分，得分 5 分。

（1）项目执行规范性。项目实施是否严格执行相关项目管理制度规定。

评价小组查看项目资料，项目执行基本规范，基本按照相关规定实施。

本项指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

（2）项目档案资料管理规范。项目档案资料是否反映业务流程的各个环节，档案资料是否齐全，归档是否及时。

评价组通过查看项目资料，档案资料齐全，及时归档。

本项指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。

（三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效和产出成本四部分，标准分值 30 分，综合得分 26 分。具体情况见表 6。

表 5. 产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	10	10	100%
质量达标率	10	8	80%
完成及时率	5	4	80%
成本控制有效性	5	4	80%
合 计	30	26	86.67%

1.实际完成率：分值 10 分，得分 10 分。

本项目计划举办活动、读者培训、展览 50 场以上，实际全年举办活动、讲座、读者培训、展览共计 377 次。完成数据库采购更新 19 项。场馆免费开放天数、项目数据库服务期限、展览培训场次均完成计划目标。

本项指标分值 10 分，评价得分 10 分，得分率 100%。

2.质量达标率：分值 10 分，得分 8 分。

本项目展览培训内容贴合群众需求，工作达到了计划目

标。但存在个别跨年项目，例如“中国知网”提供的新增数据服务，服务期限为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，造成服务项目无法验收，项目质量评价资料无法获取。

本项指标分值 10 分，评价得分 8 分，得分率 80%。

3.完成及时性：分值 5 分，得分 4 分。

（1）项目实施完成及时性。项目是否按照计划时间及开展。

项目计划完成时间 2025 年 12 月 31 日，但其中《数字展览平台 V1.0》合同时间为 2026 年 1 月 1 日至 2027 年 1 月 1 日，《“中国知网”数据库订单》合同时间为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。《数字有声图书馆》合同时间为 2025 年 11 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日。

本项指标分值 5 分，评价得分 4 分，得分率 80%。

4.成本控制有效性：分值 5 分，得分 4 分。

产出成本控制措施的有效性，对项目产出成本是否采取了有效的控制措施。

2025 年免费开放资金共计 118 万元，其中数据库服务采购预算资金 77.71 万元，各部室活动、宣传、培训、展览采购预算资金 40.29 万元。2025 年度实际采购支出情况为：数据库支出 77.16 万元，各部室活动、宣传、培训、展览支出 40.84 万元，产出成本控制措施仍需加强。

本项指标分值 5 分，评价得分 4 分，得分率 80%。

（四）项目效益情况

项目效益包括产出的社会效益、可持续影响及满意度三部分，标准分值 30 分，综合得分 29 分。具体情况见表 7。

表 6. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
社会效益	10	10	100%
可持续影响	10	10	100%
满意度	10	9	90%
合计	30	29	96.67%

1.社会效益：分值 10 分，得分 10 分。

（1）保障人民群众基本文化权益。项目实施后是否能够保障人民群众基本文化权益需求。

项目实施后，通过线上扩充数据库资源、线下开展阅读推广与展览活动相结合的服务模式，拓展了图书馆的服务方式、覆盖范围与服务类型，保障了人民群众对基本文化权益的需求。

本项指标分值 10 分，评价得分 10 分，得分率 100%。

（2）可持续影响：分值 10 分，得分 10 分。

丰富群众文化生活，不断提高公共文化服务水平

项目建成的数字化服务平台及配套设施具备长期稳定运行能力，所采用的数据库具备良好的扩展性与兼容性，能够适配未来信息技术发展和用户需求变化，丰富了群众文化

生活，不断提高公共文化服务水平。

本项指标分值 10 分，评价得分 10 分，得分率 100%。

3.项目满意度情况

满意度指标主要指受益对象满意度，标准分值 10 分，综合得分 9 分。

服务对象满意率=(抽查人数对服务满意人数/抽查人数)×100%。

本次评价采取二维码链接分享方式及现场无记名填写的形式进行满意度调查，共收到 102 份调查问卷，其中现场填写 56 份，电子调查 46 份。根据调查结果统计分析，2025 年图书馆免费开放补助资金项目服务对象平均满意度为 94.32%。

本项指标分值 10 分，评价得分 9 分，得分率 90%。

六、项目主要经验及做法

1.分层服务覆盖全年龄段人群，吸引更多人走进图书馆

2025 年图书馆通过面向少儿开展图书馆沉浸特色体验课、“我们的节日”进校园、图书漂流等活动；面向家庭与青少年打造“相约经典”国学营；面向在济高校学生开展“以书为媒 赋能成长”新青年阅读素养提升培训；面向老年群体实施“乐龄阅养”项目，深化文化养老；面向特殊群体开展定向关爱活动，体现服务均等化。通过分层服务覆盖全年龄段人群，吸引更多人走进图书馆，丰富人民群众文化生活。

2.推进图书馆智慧化建设，不断提高公共文化服务水平

通过与多家数字资源厂商签订合作协议，保障 28 个数字资源平台稳定运行，完成第三批馆藏古籍数字化加工，充实“古籍数字化服务平台”。创新启动“AI 馆员智能体”项目，探索智能咨询与个性化服务新模式，为读者提供更加智能便捷的阅读服务，不断提高公共文化服务水平。

七、存在的问题及原因分析

1.宣传覆盖面不足，宣传推广能力有待加强

评价组通过走访馆内读者反映，多数读者对图书馆开展的比赛、阅读推广、讲座等线上线下活动并不了解、知晓度不高，参与度略低。

图书馆不仅是藏书借阅的地方，更应成为连接知识与公众、赋能学习与创造的活跃节点。目前图书馆整体宣传效果不显著，持续性宣传略显不足，与读者的互动性有待提升。

存在问题的原因是图书馆整体宣传覆盖面不足，与读者的互动性不强。

2.电子资源建设和服务不足

根据问卷调查和读者反映，使用电子资源过程中会出现运行卡顿、页面加载缓慢、检索响应延迟等问题，尤其是在高峰使用时段，卡顿现象比较明显；影响读者阅读体验、文献查阅速度及图书馆电子资源的利用效率。

存在问题的原因是图书馆数据库运行能力有待加强。

八、意见建议

1.建立长效宣传机制，避免碎片化推送

建议图书馆制定全年活动宣传规划，围绕阅读推广日、读书月、节假日、开学季、毕业季等重要时间节点，统筹规划讲座、征文比赛、读书分享会、知识竞赛等系列活动，实行提前策划、分期宣传，杜绝临时通知、短期宣传，让活动宣传覆盖更多群体。

整合特色讲座、主题阅读、趣味赛事等活动，打造固定栏目与品牌活动，长期培育、持续推广，提升活动辨识度与影响力，让读者主动关注、定期参与。在讲座、赛事、阅读活动中增加互动环节，设置提问交流、现场分享、留言互动等环节。活动结束后收集反馈建议，持续优化活动形式、内容与开展模式，形成“宣传 — 参与 — 反馈 — 优化”的良性循环。

2.加强数据库建设

建议加大技术设施投入，升级电子图书馆服务器配置，扩充网络带宽，提升系统数据处理与并发承载能力，从根源上解决高峰时段卡顿问题；建立常态化系统运维机制，定期对电子图书馆系统进行检测、维护与优化升级，及时修复系统漏洞、清理运行缓存，确保页面加载、资源检索、文件下载等环节流畅稳定，提升系统运行响应速度。

附件：1. 免费开放资金补助项目支出绩效评价得分表
2. 项目问题清单

附件：1

2025 年图书馆免开资金项目绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	项目立项（8分）	立项依据充分性（5分）	项目立项政策相符性（3分）	3	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，用以反映和考核项目立项依据情况	该项分值3分。项目立项符合法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分；项目立项符合中央对地方公共图书馆 美术馆 文化馆（站）免费开放补助资金管理办法政策要求，得1分；项目属于公共文化服务支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分；每发现一处不符合的，扣0.2分。	3	《中华人民共和国公共文化服务保障法》、《文化部 财政部关于推进全国美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放工作的意见》、《中央对地方公共图书馆 美术馆 文化馆（站）免费开放补助资金管理办法	项目单位提供的资料	查阅
			项目立项与项目单位职责相关性（2分）	2	项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职需要，用以反映和考核项目单位的职责相关情况	该项分值2分。项目绩效目标与项目单位职责密切相关，为部门履职所必需，得2分；每发现一处不相关的，扣0.2分。	2	根据部门三定方案，符合项目单位职责、履职需要。	项目单位提供的资料	查阅
		立项程序规范性（3分）	立项资料规范性（2分）	2	项目立项的审批文件、材料是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项资料的规范情况	该项分值2分。项目审批文件、材料符合相关要求、得2分；每发现一处不规范的，扣0.2分。	2	单位预算上报资料	项目单位提供的资料	查阅
			项目决策规范性（1分）	1	项目决策前是否经过必要的可行性研究、专家论证、事前绩效评估、集体决策等，用以反映和考核项目决策的规范情况	该项分值1分。项目决策前，经过必要的可行性研究、专家论证、事前绩效评估、集体决策等，得1分；每发现一个项目未执行的，扣0.2分。	1	单位有关会议纪要、事前评估资料	项目单位提供的资料	查阅

	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	绩效目标与单位实际工作内容相关性 (1分)	1	项目所设定的绩效目标依据是否充分, 是否与实际工作内容相关	该项分值 1 分。项目绩效目标完整, 与实际工作内容具有相关性, 得 1 分。否则酌情扣分。	0.8	绩效目标表	项目单位提供的资料	查阅
			绩效目标业绩水平相符性 (1分)	1	项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平	该项分值 1 分。项目预期产出数量、成本、时效等指标符合正常的业绩水平, 得 1 分。否则酌情扣分。	0.8	绩效目标表	项目单位提供的资料	查阅、分析
			绩效目标与预算匹配性 (1分)	1	对项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量是否匹配进行评价	该项分值 1 分。项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配, 得 1 分, 每发现一处不相关, 扣 0.2 分, 扣完为止。	1	绩效目标表	项目单位提供的资料	查阅、分析
		绩效目标明确性 (3分)	绩效目标细化程度 (1.5分)	1.5	项目绩效目标是否在数量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标, 指标内容清晰合理。	该项分值 1.5 分。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标, 得 1.5 分; 每发现一处不合理, 扣 0.5 分, 扣完为止。	1.5	绩效目标表	项目单位提供的资料	查阅、分析
			绩效目标量化程度 (1.5分)	1.5	项目绩效目标在数量、成本、时效、效益等方面是否设置了清晰、可衡量的指标值	该项分值 1.5 分。项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现, 得 1.5 分; 每发现一处不合理, 扣 0.5 分, 扣完为止。	1.5	绩效目标表	项目单位提供的资料	查阅、分析
	资金投入 (6分)	预算编制科学性 (3分)	编制依据充分性 (3分)	3	项目预算编制测算依据是否充分	该项分值 3 分。预算编制测算依据充分, 得 3 分。否则不得分。	3	单位预算上报资料	项目单位提供的资料	查阅、分析
		资金分配合理性 (3分)	资金分配合理性 (3分)	3	项目预算资金分配依据是否充分科学, 能否体现资金支持标准	该项分值 3 分。专项资金分配依据充分、科学, 得 3 分; 否则, 每发现一处分配依据不够充分、科学的, 扣 0.5 分, 扣完为止。	3	单位预算上报资料	项目单位提供的资料	查阅、分析

过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	财政预算资金到位率 (3分)	3	预算资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。用以反映资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	该项分值3分。得分=财政预算资金到位率*指标分值, 指标得分不超过指标分值。	3	单位财务资料	项目单位提供的资料	查阅、分析
		预算执行率 (3分)	预算执行率 (3分)	3	预算执行率=(实际支出预算资金/实际到位预算资金)×100%。预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	该项分值3分。得分=预算执行率*指标分值, 指标得分不超过指标分值。	3	单位财务资料	项目单位提供的资料	查阅、分析
		资金使用合规性 (4分)	预算资金使用范围合规性 (3分)	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 资金的拨付审批程序和手续是否完整, 是否存在挤占、挪用、截留、虚列支出等问题, 用以反映和考核项目资金的规范使用情况	该项分值3分。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法规定的, 且资金的拨付有完整的审批程序和手续, 得3分; 否则酌情扣分。若项目20%以上(含20%)资金存在挤占、挪用、截留、虚列支出(改变用途无申请、批复)等情况的该资金管理理所包含的二级指标整体不得分。	3	单位财务资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
			资金拨付的合规性 (1分)	1	预算资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范。	该项分值1分。预算资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范。得1分; 否则酌情扣分。	1	单位财务资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (5分)	管理制度健全性 (5分)	5	项目实施单位是否建立健全财务和业务管理制度, 用以反映和考核主管部门财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	该项分值5分。项目实施单位已制定或具有相应的财务和业务管理制度, 得5分。否则酌情扣分。	5	单位管理制度	项目单位提供的资料	查阅、评判
		管理制度执行有效性 (5分)	项目执行规范性 (3分)	3	项目实施是否严格执行相关项目管理制度规定	该项分值3分。项目实施能够完全按照管理制度执行, 符合相关法律法规, 得3分; 否则, 每发现一处执行不够规范的, 扣0.5分, 扣完为止。	3	单位管理制度	项目单位提供的资料	查阅、评判

			项目档案资料管理规范性（2分）	2	项目档案资料是否反映业务流程的各个环节，档案资料是否齐全，归档是否及时。	该项分值 2 分。项目实施单位的档案资料有专人负责管理，项目资料齐全并及时归档，且清晰可查，得 2 分。否则，每发现一处不规范的，扣 0.5 分，扣完为止。	2	单位档案资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
产出（30分）	产出数量（10分）	实际完成率（10分）	全年免开天数完成率（1分）	1	完成率=全年实际免开天数/计划免开天数*100%，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	该项分值 1 分。得分=1*全年免开天数完成率	1	项目自评资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
			数据库服务期限完成率（4分）	5	完成率=数据库实际服务期限/计划数据库服务期限*100%，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	该项分值 5 分。得分=5*数据库服务期限完成率	5	项目自评资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
			展览培训场次完成率（4分）	4	完成率=展览培训场次完成数量/计划展览培训场次数量*100%，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	该项分值 4 分。得分=4*展览培训场次完成率	4	项目自评资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
			项目验收合格率（8分）	8	项目验收合格率=数据库服务项目验收合格量/提供数据库服务数量*100%。	该项分值 8 分。得分=8*展览培训场次完成率	6	项目验收资料及合同	项目单位提供的资料	查阅、评判
	产出质量（10分）	质量达标率（10分）	展览培训达到计划目标情况	2	展览培训是否达到计划目标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	该项分值 2 分。展览培训工作达到计划目标，达到得 2 分，基本达到得 1 分，部分达到得 0.5 分，否则 0 分。	2	展览培训资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
			项目实施完成及时性（5分）	5	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	该项分值 5 分。按照计划时间开展并完成得（5 分），否则，按照工作完成不及时的比例扣分。	4	自评资料、财务资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
	产出时效（5分）	完成及时性（5分）								

	产出成本	成本控制有效性（5分）	产出成本控制措施的有效性（5分）	5	对项目产出成本是否采取了有效的控制措施。	该项分值5分。对项目产出成本采取了有效的控制措施，制定各子项目成本标准得5分，否则酌情扣分，超出预算不得分。	4	单位财务资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
效益（30分）	项目效益（30分）	社会效益	保障人民群众基本文化权益	10	对项目实施是否保障人民群众基本文化权益进行评价	该项分值10分。项目实施保障人民群众基本阅读权益效果显著，得10分；效果较显著，得8分；效果一般，得5分。	10	项目自评资料	项目单位提供的资料	查阅、评判
		可持续影响	丰富群众文化生活，不断提高公共文化服务水平	10	对项目实施丰富群众文化生活，不断提高公共文化服务水平情况进行评价	该项分值10分。项目实施丰富群众文化生活，不断提高公共文化服务水平，效果显著得10分。否则，酌情扣分。	10	项目自评资料	项目单位提供的资料	分析、评判、座谈
		满意度	读者满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	该项分值10分。满意度为≥95%得10分；95%>满意度≥90%得9分；90%>满意度≥80%得9分；80%>满意度≥70%得8分；满意度70%以下得7分。	9	根据调查问卷，综合满意度94.32%	调查问卷	分析、评判
		合计			100			94.60		

附件 2:

2025 年图书馆免开资金补助项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	济宁市图书馆	绩效目标设置不完整
资金落实存在的问题	1		无
业务管理存在的问题	1		无
项目产出存在的问题	1	济宁市图书馆	存在个别跨年项目
	2	济宁市图书馆	产出成本控制有待加强
项目效益存在的问题	1	济宁市图书馆	图书馆整体宣传覆盖面不足，数据库检索响应延迟
备 注:	无		



统一社会信用代码

91370800MA3N6DCAX1

营业执照

(副本) 1-1



扫描市场主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。

名称 济宁浩诚会计师事务所（普通合伙）

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 仲增利

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告，验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；会计咨询、税务咨询，代理记账。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

出资额 贰拾万元整

成立日期 2018 年 05 月 24 日

主要经营场所

山东省济宁市任城区仙营街道建设路济宁建筑设计院商务楼13楼1306室



登记机关

2023

年11月15日